



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Affidamento della fornitura annuale di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia***

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

### *1. Avvio della procedura di affidamento*

Dispongo l'avvio della procedura negoziata sotto soglia comunitaria finalizzata all'affidamento della fornitura annuale di materiale consumo originale e rigenerato per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione per gli uffici di competenza dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia.

### *2. Durata dell'efficacia contrattuale.*

Il contratto, da stipulare sotto forma di scrittura privata, avrà durata annuale con decorrenza dal giorno della stipula, ed avrà carattere aperto, non garantendo all'appaltatore alcun quantitativo minimo di fornitura. Il contratto dovrà contenere una specifica clausola di recesso con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni nel caso in cui venga attivata una convenzione Consip relativa alla fornitura di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione.

### *3. Modalità di espletamento della gara*

La procedura di selezione verrà effettuata mediante Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), invitando un

congruo numero d'impresе, iscritte al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "OFFICE 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" – Area merceologica "Materiale di consumo per stampanti/fotocopiatori/fax".

#### *4. Importo posto a base di gara*

L'importo posto a base di gara sarà pari ad euro 205.000,00 (duecentocinquemila/00) euro oltre I.V.A..

#### *5. Criterio di selezione dell'offerta*

Il criterio di selezione delle offerte dovrà essere esclusivamente quello del prezzo più basso.

#### *6. Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### *7. Modalità di espletamento della Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*

Autorizzo la dottoressa Gabriella Colla al compimento di tutte le operazioni sulla piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione necessarie all'espletamento dell'appalto.

### **Motivazioni**

Il 18 ottobre 2016 la Direzione regionale della Lombardia ha stipulato con R.C.M. Italia s.r.l. il contratto esecutivo prot. 2016/156139, in adesione al contratto normativo prot. 2016/149245, stipulato dalla Direzione centrale Amministrazione pianificazione e controllo per la fornitura di toner originale e rigenerato per stampanti. Tale fornitura ha per oggetto prodotti relativi a solo dieci tipologie di stampanti, mentre la Direzione regionale della Lombardia ha in dotazione altri 70 modelli di stampanti, multifunzione, fax e fotocopiatori. Inoltre, nel corso dell'ultimo anno, la

Direzione Centrale Tecnologie ed innovazione ha provveduto all'acquisto ed alla distribuzione agli Uffici di competenza della Direzione regionale della Lombardia oltre di 800 stampanti appartenenti a tipologie il cui materiale di consumo non è previsto dal contratto centralizzato stipulato con R.C.M. Italia s.r.l..

Al fine di rispettare le normative vigenti in materia ambientale, è necessario che almeno il 50% del materiale di consumo utilizzato dalle macchine in questione sia di natura rigenerata. Poiché allo stato attuale non è vigente una Convenzione Consip che permetta l'acquisizione di tali prodotti, è necessario espletare una gara sotto soglia comunitaria mediante Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il criterio di aggiudicazione sarà rappresentato esclusivamente dal prezzo più basso, sulla base delle seguenti motivazioni, specificamente previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria;
- la componente fornitura di manufatti è largamente prevalente rispetto alla componente di manodopera, costituita esclusivamente dalla consegna dei medesimi;
- i manufatti oggetto della fornitura hanno caratteristiche tecniche standardizzate, non suscettibili di apprezzabili migliorie necessarie per adottare il criterio di selezione rappresentato dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e rotazione, saranno invitati a partecipare alla presente procedura d'appalto un congruo numero di operatori economici – iscritti al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione “OFFICE 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico” – Area merceologica “Materiale di consumo per stampanti/fotocopiatori/fax”, che nell'anno precedente non siano stati invitati a partecipare a gare aventi per oggetto la fornitura di toner.

In considerazione del fabbisogno annuale stimato delle strutture operative regionali, il massimale del contratto – che avrà natura aperta, in quanto non garantirà

all'appaltatore alcun quantitativo minimo di ordini di fornitura – sarà pari ad euro 205.000,00 (duecentocinquemila/00) oltre I.V.A., e costituirà il prezzo posto a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, di conversione del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, gli oneri a copertura di rischi di natura interferenziale derivanti dallo svolgimento delle prestazioni d'appalto sono uguali a zero, in quanto il contratto riguarda in via esclusiva la fornitura di beni. Pertanto non verrà redatto alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ( D.U.V.R.I.) da allegare al contratto d'appalto.

Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata firmata digitalmente dai contraenti, e dovrà contenere una specifica clausola di recesso da parte della stazione appaltante – con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni - nell'ipotesi in cui nel corso del periodo di vigenza contrattuale sia attivata una convenzione Consip relativa alla fornitura di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti, fax, multifunzione e fotocopiatori.

Il presente appalto è inserito nell'elenco delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre I.V.A. relative al biennio 2017 – 2018, approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 40/2016 del 22 dicembre 2016, e pubblicato sul sito internet nazionale dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Riferimenti normativi**

*a) Disciplina della procedure negoziate di affidamento di forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

*b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

*c) Obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di acquistare almeno il 50% di materiale rigenerato nell'ambito degli appalti per la fornitura di prodotti consumabili per macchine d'ufficio*

Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Art. 1

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 34, comma 2

*d) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

Provvedimento del Direttore Regionale Aggiunto della Lombardia prot. 2016/5306 del 5 agosto 2016

*e) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

*f) Obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le procedure negoziate di affidamento delle forniture sotto soglia comunitaria di beni e servizi*

Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52

- Art. 7, comma 2

*g) Ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione delle offerte*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 95, comma 4, lettera b)

*h) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*i) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*l) Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Funzionario delegato per l'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali prot. 2015/199270 del 21 dicembre 2015

*m) Attribuzioni del Direttore Regionale della Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa:*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

IL DIRETTORE REGIONALE

Giovanna Alessio

(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*